

**SECȚIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
afereantă procedurii de atribuire prin  
**„NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ”:**

**„Delegarea gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale  
Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova”**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova"		
Adresa: Bulevardul Republicii, Nr. 2-4, Palatul Administrativ, Etaj 6, Camera 610-611, Municipiul Ploiesti, judetul Prahova		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Dlui. Cristian Mihai GANEA	Telefon: 0772.164.537	
E-mail: adideseuriph@gmail.com	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor. Zile : 5 zile. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 3 zile.

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Administrație</b>
---	--

x Altele (precizați): <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din cuprinsul Județului Prahova conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006.</b>	<b>Publică Locală - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da x nu <input type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă „Delegarea gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova”**

**II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

**Prestări servicii pentru comunitate.**

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <b>x</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <b>Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare <b>Județul Prahova</b> <b>Cod NUTS RO 316 - Prahova</b>

### II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice **x**  
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)   
Încheierea unui acord-cadru

### II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
--	--

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):**

Valoarea estimată fără TVA: \_\_\_\_\_  
Moneda: \_\_\_\_\_ sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
Moneda: \_\_\_\_\_

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): \_\_\_\_\_.

**II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Principala activitate ce urmează a fi prestată de către Delegatar pe parcursul perioadei de derulare a contractului constă în administrarea depozitului de deșuri municipale Boldesti-Scaeni.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2	<i>Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2)</i>
Obiect(e) suplimentar(e)	90510000-5 90513000-6	<i>Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri periculoase (Rev.2)</i>

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

da  nu

**II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

da  nu

Serviciile de depozitare deșuri reziduale se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" (județul Prahova, Orașul Azuga, Orașul Bușteni, Orașul Sinaia; Comuna Alunis, Comuna Aricesti Rahtivani, Orasul Baicoi, Comuna Barcanesti, Comuna Berceni, Comuna Berteana, Orasul Boldesti-Scaeni, Comuna Blejoi, Comuna Brazi, Comuna Bucov, Comuna Cocorastii Colt, Comuna Cocorastii Mislii, Comuna Cosminele, Comuna Dumbravesti, Comuna Filipestii de Padure, Comuna Filipestii de Targ, Comuna Floresti, Comuna Gorgota, Comuna Lipanesti, Comuna Magureni, Comuna Manesti, Comuna Olari, Comuna Paulesti, Municipiul Ploiesti, Orasul Plopeni, Comuna Poienarii Burchii, Comuna Puchenii Mari, Comuna Scorteni, Comuna Sirna, Orasul Slanic, Comuna Stefesti, Comuna Tinosu, Comuna Tirgisoru Vechi, Comuna Varbilau, Comuna Vilcanesti, Comuna Balta Doamnei, Comuna Boldesti Gradistea, Comuna Ciorani, Comuna Dumbrava, Comuna Draganesti, Comuna Fulga, Comuna Gherghita, Comuna Rafov, Comuna Salciile, Comuna Albesti Paleologu, Comuna Baba Ana, Comuna Calugareni, Comuna Ceptura, Comuna Colceag, Comuna Fantanele, Comuna Gornet Cricov, Comuna Gura Vadului, Comuna Iordacheanu, Comuna Jugureni, Comuna Lapos, Comuna Plopu, Comuna Singeru, Comuna Tataru, Comuna Tomsani, Orasul Urlati, Comuna Vadul Sapat, Comuna Valea Calugareasca, Comuna Apostolache, Comuna Aricestii Zeletin, Comuna Baltesti, Comuna Batrani, Comuna Carbonești, Comuna Cerasu, Comuna Chiojdeanca, Comuna Drajna, Comuna Gura Vitioarei, Comuna Gornet, Comuna Izvoarele, Comuna Magurele, Comuna Maneciu, Comuna Pacureti, Comuna Podenii Mari, Comuna Posesti, Comuna Predeal-Sarari, Comuna Salcia, Comuna Soimari, Comuna Starchiojd, Comuna Surani, Comuna Teisani, Orasul Valenii de Munte; Comuna Valea Doftanei; Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
--	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea estimată totală a întregului contract este de **106.011.832,11 lei fără TVA**, pentru:

- Cantitate deseuri municipale depozitată estimată - **134.442 tone/an**;
- Cantitate deseuri din construcții și demolări depozitată estimată – **5.165 tone/an**;
- Durata contractului este de **5 ani**;
- Valoarea estimată a contractului **nu include CEC**.

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor

	<b>ANUL 2025</b>
Tarif depozitare deseuri municipale Tarif depozitare deseuri din construcții și demolări Contribuția pentru economia circulară <b>Perioada: 01.04.2025-30.06.2025</b>	Tarif - 104,8 lei./tona fara T.V.A. Tarif - 68.55 lei./tona fara T.V.A. C.E.C. – 160lei/tona.
Tarif depozitare deseuri municipale Tarif depozitare deseuri din construcții și demolări Contribuția pentru economia circulară <b>Perioada: 01.07.2025-31.03.2030</b>	Tarif - 157 lei./tona fara T.V.A. Tarif - 87.26 lei./tona fara T.V.A. C.E.C. – 160lei/tona.

Dacă oferta va conține un tarif ofertat care va depăși tariful maximal, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*

*în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)*

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

*Dacă se cunoaște: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)*

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **60 de luni** sau în zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova".

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1),$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC\_total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%,$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC\_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC\_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare **da**  nu  X

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **da**  nu  X

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante  
Tarif plătit de către operatorii de salubritate din SMID care predau deșeuri în vederea depozitării.

##### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53 din Legea 98/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da  nu  X  
Dacă da, descrierea acestor condiții

##### III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.17/2023 ;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- h) - Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- i) - O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- j) - Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- m) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Oferanții, subcontractanții, terții susținători, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59-60, art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor prezenta:

- i. Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 5, Formular nr. 6, Formular nr. 7, Formular nr. 8). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asocierie în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.
- ii. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.
- iii. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;
- iv. Cazierul judiciar al operatorului economic;
- v. Cazierul judiciar ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutive;
- vi. După caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016.

\*\*\*In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria

răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- **Membrii Consiliului Director:** Auras Florin Dragomir, Cosmina Ramona Pandelescu, Bogdan Cristian Novac, Florin Ionut Dinca, Gheorghe Stoica;

- **Reprezentantul Asociației:** Cristian Mihai Ganea

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

##### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente .

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

##### **Cerința nr.2.**

Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

<p><b>Experiență similară.</b> Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: depozitarea deșeurilor municipale.</p>	<p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, volumul și valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p><b>Note:</b> În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti susținători se va prezenta și angajamentul ferm.</p>
<p><b>Personalul cheie</b> propus pentru implementarea contractului:</p> <p><b>a) Manager de contract:</b> Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor - eliminare deșeurii sau într-o poziție echivalentă experiența profesională de minimum 3 ani; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor</p> <p><b>b) Șef depozit:</b> Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară. Certificare de absolvire curs în domeniul</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;</li> <li>- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;</li> <li>- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;</li> <li>- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.</li> </ul>



<p>Managementul deșeurilor</p> <p><b>c) Responsabil calitate și mediu</b> - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p><b>c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b> – 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p>	
<p><b><u>Subcontractare</u></b></p> <p>Ofertanții vor preciza în ofertă categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții</p>	<p>Modalitate de îndeplinire :</p> <p>Ofertanții vor completa și depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți,;</li> <li>- Lista subcontractanților</li> <li>- Acordul de Subcontractare.</li> <li>- documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească</li> </ul>

	<p>efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.59-60 și art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Subcontractanții vor prezenta Formularele nr. 5, 6, 7 și 8.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.</p>
<p><b>Terț susținător</b> Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului, în original, semnat cu semnătură olografă.</p> <p>Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus, dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea, sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.59-60 și art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr. 5, 6, 7 și 8. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>

<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	<b>da x nu <input type="checkbox"/></b>
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității	<p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana</p>
Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului	<p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.</p> <p>În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p>

	NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de către o altă persoană.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
Conform prevederilor art.104, alin.(2), litera b) din Legea 98/2016, respectiv „concurența lipsește din motive tehnice“.	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Licitație deschisă</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate :	
<b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/>
nu <input type="checkbox"/>	
<b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
<b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>Dacă da,</b>	
<b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/>
nu <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	_____
<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/>
nu <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Numărul de participanți estimat</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>sau</b> <b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>
	<b>numărul minim</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /

<b>numărul maxim</b> □□□
<b>Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesionare</b> <span style="float: right;"><b>da X nu</b> □</span>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restransă și negociere competitivă , dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat □□□ sau Număr minim preconizat □□□ și, după caz, număr maxim □□□
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da □ <b>nu x</b> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerați criteriile de atribuire )	
<b>Cel mai mic preț /cel mai mic cost</b>	
Sau	
<b>Cel mai bun raport calitate/preț</b> ○ <b>Cel mai bun raport calitate/cost</b>	
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) □ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da □ <b>nu x</b>	
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
<b>IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"</b>	
<b>IV.2.4 Se vor organiza ședințe de negociere</b> <span style="float: right;"><b>da</b> □ <b>nu X</b></span>	
<b>Dacă da</b> , informații privind limitele negocierii:	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> (după caz) _____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <span style="float: right;"><b>da</b> □ <b>nu x</b></span>  <b>Dacă da</b> , Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_ -

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. RON

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :durata în luni: 3 luni sau în zile:  (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

**IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime**

da  nu

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)

**IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)**

**IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului** da

nu

**IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă**

da  nu

**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)**

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu (**Formular nr. 17B**)

Ofertanții au obligația de a indica, în cadrul ofertei, faptul că, la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prezentând o declarație în acest sens . Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro). Se va depune și **Formularul nr.18**.

##### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formular nr.17A**). Oferta financiară va conține și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (**Formular nr. 17A și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.**) și model de contract, semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

	<b>ANUL 2025</b>
Tarif depozitare deseuri municipale Tarif depozitare deseuri dinn constructii si demolari Contributia pentru economia circulara <b>Perioada: 01.04.2025-30.06.2025</b>	<b>Tarif - 104,8 lei./tona fara T.V.A.</b> <b>Tarif - 68.55 lei./tona fara T.V.A.</b> <b>C.E.C. – 160lei/tona.</b>
Tarif depozitare deseuri municipale Tarif depozitare deseuri dinn constructii si demolari Contributia pentru economia circulara <b>Perioada: 01.07.2025-31.03.2030</b>	<b>Tarif - 157 lei./tona fara T.V.A.</b> <b>Tarif - 87.26 lei./tona fara T.V.A.</b> <b>C.E.C. – 160lei/tona.</b>

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" la adresa menționată în prezenta Fișă de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic, pe CD/DVD/stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD/DVD/Stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire – dacă este cazul (Formularul 2);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 3);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de ....., ora .....

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urma fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la alta adresa decât cea stabilită în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

**Solicitarile de clarificări** referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți (adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.*

Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*)

da  nu

**Daca da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu**

**din lista disponibilă)**

Alte fonduri.

*Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:*

*Programul Operațional Asistență Tehnică*

*Programul Operațional Competitivitate*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă*

*Programul Operațional Capital Uman*

*Program Operational Infrastructură Mare*

*Programul Operațional Regional*

*Programului Național de Dezvoltare Rurală*

*Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime*



*Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.*

*Atenție!*

*! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)*

*Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.*

*! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA” la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare“ și nu se va bifa “cofinanțare”.*

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti;	Cod poștal: 030084	Tara:Romania
------------------------	--------------------	--------------

E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 213104641	
------------------------	------------------------	--

Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cncs.ro">http://www.cncs.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
---	---------------------------------------	--

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod poștal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresa Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--

##### **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova"

Adresa: Bulevardul Republicii, Nr. 2-4, Palatul Administrativ, Etaj 6, Camera 610-611, Municipiul Ploiesti, județul Prahova

Localitate: Ploiesti	Cod postal:	Țara: România
----------------------	-------------	---------------

E-mail: adideseuriph@gmail.com	Telefon: 0344.802.415	
-----------------------------------	-----------------------	--

Adresa Internet (URL): <a href="https://adideseuriprahova.ro/">https://adideseuriprahova.ro/</a>	Fax: -	
---	--------	--